

ระดับที่ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานได้ (3/3)

✓ พูดโน้มน้าวให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งในองค์กร และนอกองค์กรเข้าใจ/คล้อยตามได้

✓ เป็นผู้ประสาน ใกล้ เกี้ยวกับความขัดแย้งด้าน

สัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทีมงานหรือหน่วยงานผู้ป่วย/

ผู้รับบริการได้

✓ เจรจาต่อรองและแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างองค์กร โดยใช้โอกาสที่เกิดจากการมีสัมพันธภาพที่ดีให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

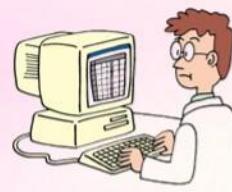


#### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมชาย / คุณสุรชา / คุณวิชุดา / คุณนิภาดา

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263



โรงพยาบาลราชวิถี  
[www.rajavithi.go.th](http://www.rajavithi.go.th)

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

1. การสร้างสัมพันธภาพและการติดต่อสื่อสาร ✓

2. ความใส่ใจและถ่ายทอด

3. การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



# การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร (Interpersonal and Communication)

คำจำกัดความ การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารที่ดีกับผู้ป่วย ผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการให้บริการและเสริมสร้างบรรยากาศความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน

ระดับที่ 1 : สร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย ผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงานผู้บังคับบัญชา (4/4)

✓ ตั้งใจฟัง อ่านข้อความ จับประเด็นของผู้พูด ผู้เขียนได้ตรงกับวัตถุประสงค์

✓ ให้โอกาสผู้ป่วยและญาติมีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่อการบริการ นำบัด พื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วย

✓ ตระหนักรถึงบทบาทหน้าที่และสิทธิของผู้ป่วย/ผู้รับบริการและผู้ร่วมปฏิบัติงาน

✓ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อข้อก้ามแก้ผู้มารับบริการได้

- ✓ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้ป่วย
- ✓ ใช้คอมพิวเตอร์ต่อผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และ



ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงออกถึงทักษะในการสื่อสารทั้งทางด้านการฟัง พูดและเขียนในขณะที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วย ครอบครัว เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตรงประเด็น

- ✓ อธิบายงานหรือให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้วยการพูดชัดเจน ตรงประเด็น
- ✓ เขียนบันทึกและรายงานการให้บริการอาทิวันนับด้วยฝึกอาชีพ



ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสม/สมควรกับสถานการณ์ (2/4)

- ✓ รวบรวมสถิติ ข้อมูลตลอดจนนำเสนอประเด็นต่างๆ ได้อย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์
- ✓ ยอมรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนของผู้ป่วย เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา
- ✓ ประสานกับสหวิชาชีพ หน่วยงาน pct ทำให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนสื่อสารพูดในมั่นคงและใกล้เคลื่อนขัดแย้ง (2/2)

- ✓ สื่อสารโดยใช้ข้อมูลเชิงประจำชีวิต องค์จะเป็นประโยชน์ กับระบบราชการ
- ✓ วางแผนการสื่อสาร และแก้ปัญหา เพื่อให้การสื่อสารขององค์กรมีประสิทธิภาพ





โรงพยาบาลราชวิถี  
[www.rajavithi.go.th](http://www.rajavithi.go.th)

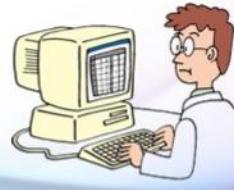
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมชาย / คุณสุรชา / คุณวิชุดา / คุณวิภาดา  
งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263



1. การสร้างสัมพันธภาพและการติดต่อสื่อสาร

**2. ความให้รู้และถ่ายทอด ✓**

3. การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



# ความใฝ่รู้และถ่ายทอด (Passion to Learn and Share : PL)

คำจำกัดความ แสงหา เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ และเปลี่ยน  
ความรู้กับผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ไป  
ใช้ในการปฏิบัติงาน

## ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน

ระดับที่ 1 : แสงหา ติดตามข้อมูลข่าวสาร ยอมรับแนวคิด  
ความรู้ใหม่ๆ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง (4/4)

- ✓ ยอมรับแนวคิด ความรู้ใหม่ๆ และนำมาใช้ในการ  
ปฏิบัติงานของตนเอง
- ✓ อธิบายความสำคัญและประโยชน์ของการแสงหาความรู้  
ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ✓ ศึกษา ค้นคว้า แสงหาความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถ  
ทักษะ ประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ✓ ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ  
อยู่เสมอ

## ระดับที่ 2 : แบ่งปัน ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ (2/2)

- ✓ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ใหม่ๆ
- ✓ ให้คำแนะนำความรู้แก่ผู้อื่น



## ระดับที่ 3 : วิเคราะห์ ประเมินและกำหนดแนวทางในการ นำความรู้ไปประยุกต์ (2/2)

- ✓ วิเคราะห์ ประเมินและกำหนดแนวทางการนำ  
ความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์อย่างเป็นระบบ
- ✓ นำความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมของ  
หน่วยงาน



## ระดับที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนางานให้ก้าวสูงขึ้น (3/3)

- ✓ วางแผนด้านการเรียนรู้ และพัฒนาบุคลากรใน  
หน่วยงาน
- ✓ ส่งเสริม อำนวยการให้มีการจัดกิจกรรมการแบ่งปัน  
ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้
- ✓ คัดเลือก และจัดทำเครื่องมือ อุปกรณ์หรือวิธีการใหม่ๆ  
มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร



## ระดับที่ 5 : กำหนดมาตรฐานและผลักดันให้เกิดองค์กรแห่ง<sup>การเรียนรู้</sup>

- ✓ ส่งเสริมบุคลากรในองค์กรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่ง  
กันและกันรวมทั้งนำความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอดใน  
การปฏิบัติงาน

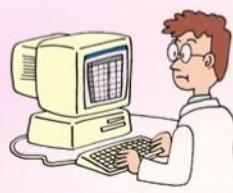
- ✓ กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักฐานข้อมูลต่างๆ ประกอบการตัดสินใจ



- ✓ ส่งเสริมและรับต้นให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยใช้หลักฐาน

คุณสมชាជิ / คุณสุรชา / คุณวิชุดา / คุณวิภาดา  
งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263



โรงพยาบาลราชวิถี  
[www.rajavithi.go.th](http://www.rajavithi.go.th)

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด

#### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. การสร้างสัมพันธภาพและการติดต่อสื่อสาร

2. ความใส่ใจและถ่ายทอด

3. การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ ✓

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



# การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Practice : EBP)

คำจำกัดความ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดได้โดยสืบค้นจากหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ที่มีอยู่เป็นพื้นฐานประกอบการแก้ปัญหาและตัดสินใจ หรือลงมือปฏิบัติทั้งนี้เพื่อเพิ่มคุณภาพและ

## ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านน้อย่างชัดเจน

### ระดับที่ 1 : ปฏิบัติงานโดยใช้หลักฐาน และข้อมูลเชิงประจักษ์ (3/3)

- ✓ อธิบายความสำคัญและตรองหนักถังประโยชน์ของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์ได้
- ✓ กำหนดเป้าหมาย และระบุปัญหาที่จะจัดการแก้ไขได้อย่างชัดเจน
- ✓ ระบุข้อมูลที่จะนำมายังได้



### ระดับที่ 2 : สืบค้น รวบรวมหลักฐาน ข้อมูลเชิงประจักษ์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (3/3)

- ✓ รับฟังและพิจารณาแบบไม่มีอคติ วิเคราะห์ถึงประโยชน์ในการนำไปใช้งาน
- ✓ เลือกข้อมูลที่นำมาใช้เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานโดยไตร่ตรองอย่างรอบคอบ ก่อนลงมือปฏิบัติ
- ✓ สืบค้นหลักฐาน และข้อมูลเชิงประจักษ์จากแหล่งต่างๆ มาใช้เป็นพื้นฐาน



### ระดับที่ 3 : ติดตาม ให้คำปรึกษา และประเมินคุณภาพการใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานแก่ทีมงานได้ (3/3)

- ✓ ควบคุม ติดตามและให้คำปรึกษาแก่ทีมงาน
- ✓ ประเมินคุณภาพผลงานจากการปฏิบัติตามข้อมูลที่นำมาใช้
- ✓ รวบรวมข้อมูล หลักฐาน กรณีศึกษาต่างๆ จากการปฏิบัติ

### ระดับที่ 4 : นำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง พัฒนางานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร (3/3)

- ✓ ปรับปรุงแผนการดำเนินงานขององค์กรโดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ให้สอดคล้อง
- ✓ กำหนดมาตรฐานในการป้องกันปัญหาหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากหลักฐานข้อมูลที่มีอยู่
- ✓ ประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น



### ระดับที่ 5 : กำหนดยุทธศาสตร์และส่งเสริมให้บุคลากรใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย (3/3)

- ✓ กำหนดยุทธศาสตร์ในการส่งเสริม พัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานบนพื้นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์