



โรงพยาบาลราชวิถี
www.rajavithi.go.th

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสเมฆาติ / คุณสุรชา / คุณวิชุดา / คุณวิภาดา
งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263



1. การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารกับ

บุคลากร ✓

2. ความยึดหยุ่นผ่อนปรน

3. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263

การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารกับบุคคล (Interpersonal and Communication)

คำจำกัดความ : ความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารที่ดี เพื่อเสริมสร้างบรรยายกาศความร่วมมือในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และบรรลุตามเป้าหมาย

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน

ระดับที่ 1 : สร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (3/3)

♥ ใช้คำพูด ภาษาชาติทางที่สุภาพ อิ้มแม้มต่อผู้รับบริการ



♥ ตั้งใจฟัง อ่านข้อความ จับประเด็นของผู้พูด ผู้เรียนได้ตรงกับวัตถุประสงค์

♥ ให้คำแนะนำในการเก็บสิ่งของที่ต้องตามหลักวิชา

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถสื่อสารทั้งด้านการฟัง พูดและเขียน ในขณะที่มีบุคคลสัมพันธ์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (3/3)

♥ รับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา

♥ อธิบายให้ข้อมูลผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง



♥ เบียนบันทึกและรายงานทางห้องปฏิบัติการได้ตรงประเด็น

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถสร้างสัมพันธภาพ/ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสม (3/3)

♥ พูดในสิ่งที่ควรพูด อย่างจากข้อมูลเท็จจริง เป็นประโยชน์ถูกเวลา

♥ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น เพื่อสนับสนุนให้เกิดบรรยายกาศในการทำงานที่ดี

♥ รักษาสัมพันธภาพกับผู้อื่นได้ดี



ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถอธิบาย ให้คำปรึกษาและนำผู้อื่นได้ (3/3)

♥ อธิบายชี้แจงปัญหาที่พบจากการตรวจเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้

♥ ให้คำปรึกษาและนำผู้อื่นได้

♥ ให้คำปรึกษาและนำด้านข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และถ่ายทอดความรู้ทางห้องปฏิบัติการให้บุคลากรทางการแพทย์ภายในหน่วยงาน (2/4)

♥ ให้คำแนะนำและสอนความรู้ทางห้องปฏิบัติการให้บุคลากรระหว่างประจำการ

♥ สอนทฤษฎี/ปฏิบัติความรู้ในห้องปฏิบัติการให้บุคลากรในหน่วยงาน

♥ ควบคุมให้คำแนะนำนักศึกษาที่ฝึกงานในห้องปฏิบัติงาน

♥ ให้คำแนะนำผู้อื่นในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสัมพันธภาพที่ดี



ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์

(2/2)

- ✓ ปรับแผนงาน เป้าหมาย โครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับ

สถานการณ์เฉพาะหน้า



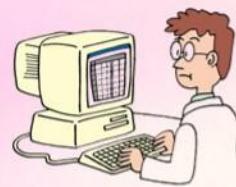
- ✓ ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนการ เพื่อให้รับ

กับสถานการณ์เฉพาะหน้า



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมชาย / คุณสุรชา / คุณวิชุดา / คุณนิภาดา
งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263



โรงพยาบาลราชวิถี
www.rajavithi.go.th

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารกับ
บุคลากร

2. ความยึดหยุ่นผ่อนปรน ✓

3. ความผูกพันทึมทีต่อส่วนราชการ

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)

คำจำกัดความ ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานด้านเวชกรรม พื้นฟูขึ้นต้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน



ระดับที่ 1 : มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน (1/1)

✓ ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน



ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรับความ
จำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยน (2/2)

- ✓ ยอมรับและเข้าใจความเห็นผู้อื่น
- ✓ เต็มใจเปลี่ยนความคิดเมื่อได้รับข้อมูลใหม่



ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และปรับเปลี่ยนวิธีการ
ดำเนินงาน (2/2)



✓ เปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน แต่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีวิจารณญาณ
ในการปรับใช้กฎระเบียบ (2/2)

✓ มีวิจารณญาณปรับใช้กฎให้เหมาะสมกับ
สถานการณ์ เพื่อผลลัพธ์ของงาน และวัตถุประสงค์ของ
หน่วยงาน



✓ ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ
หน่วยงาน

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสียสละเพื่อ
ประโยชน์ของส่วนราชการ (2/2)

✓ เสียสละประโยชน์ระยะสั้นของหน่วยงานที่ตน

รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการโดยรวม

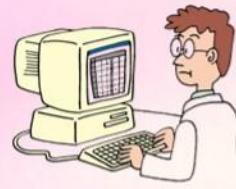


✓ เสียสละหรือโన้มน้าวผู้อื่นให้เสียสละประโยชน์ส่วนตน
เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมชาย / คุณสุรชา / คุณวิชุดา / คุณนิภาดา
งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263



โรงพยาบาลราชวิถี
www.rajavithi.go.th



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสารกับ
บุคลากร

2. ความยึดหยุ่นผ่อนปรน

3. ความผูกพันทึมต่อส่วนราชการ ✓

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organizational Commitment)

คำจำกัดความ จิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่ง พฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของส่วนราชการ ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ก่อตั้งประโยชน์ ส่วนตัว

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน



ระดับที่ 1 : ปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ (1/1)

✓ เคราะฟและถือปฏิบัติตามแบบแผนและห่วงโซ่อุปทาน

ปฏิบัติของส่วนราชการ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมชาย / คุณสรยา / คุณวิชุดา / คุณวิภาดา งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263

ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงความภักดี ต่อส่วนราชการ (2/2)

✓ แสดงความพึงพอใจและความภูมิใจที่เป็นส่วน

หนึ่งของส่วนราชการ



✓ มีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่ส่วน

ราชการ



✓ ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้ง

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีส่วนร่วมในการ ปลักดันพัฒนาธุรกิจของส่วนราชการ (2/2)

✓ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนพัฒนาธุรกิจจนบรรลุ เป้าหมาย

✓ จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนเพื่อให้พัฒนาธุรกิจบรรลุ เป้าหมาย



✓ ยึนหยัดในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อส่วน ราชการ แม้การตัดสินใจนั้นจะมีผู้ต่อต้านหรือไม่เห็นด้วย