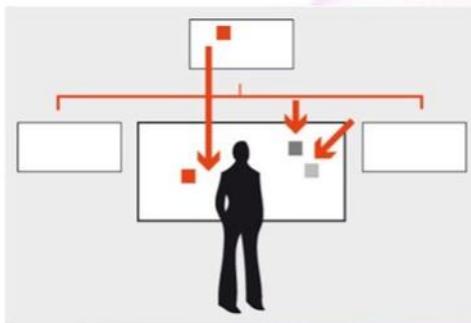
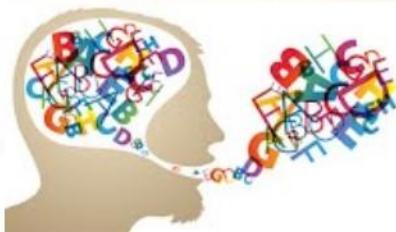


ระดับที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ (3/5)

- กำกับดูแลแผนงาน พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการแข่งขัน ถ่ายทอดความรู้ในองค์กร
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำความรู้ใหม่ๆ มาสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย



- คัดเลือก จัดหาเครื่องมือหรือวิธีการใหม่ๆ มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร
- ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรในองค์กรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และนำความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณสมชาย / คุณสุรชา / คุณนิษฐา / คุณนิภาดา งานปั้นปูนและการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ระดับที่ 5 : กำหนดยุทธศาสตร์และผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (2/4)

- กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อผลักดันให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร
- เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรวมของค์ความรู้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเอง
- สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในหน่วยงานให้อิ่มต่อการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร



โรงพยาบาลราชวิถี
www.rajavithi.go.th

สัมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของสายงานเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์

1. ความใส่รู้และถ่ายทอด ✓
2. การมีใจรักในการวิจัยและพัฒนา
3. การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร
4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



ความมีเฝ้ารู้และถ่ายทอด (Passion to Learn and Share : PL)

คำจำกัดความ : ตื่นตัวในการสำรวจหาความรู้ใหม่ๆอยู่ตลอดเวลา พัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำทางวิชาการและเทคโนโลยีทางการแพทย์

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : สำรวจ ติดตามข้อมูลข่าวสารและยอมรับแนวคิดความรู้ใหม่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง (3/4)

- ยอมรับแนวคิดใหม่ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
- อธิบายความสำคัญของการสำรวจหาความรู้ใหม่ เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานได้
- สำรวจความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของตนเอง
- ติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบอยู่เสมอ

ระดับที่ 1 : แบ่งปัน ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นอยู่เสมอ (3/5)

- ถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ ให้กับผู้เกี่ยวข้องได้รีเริ่มทำความรู้ใหม่ มาใช้พัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบได้
- ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในการนำความรู้ใหม่ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้



- แบ่งปัน และเปลี่ยนความรู้ใหม่ ให้เพื่อนร่วมงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- บอกแหล่งสืบค้นข้อมูลใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองได้



ระดับที่ 3 : วิเคราะห์ ประเมินและกำหนดแนวทางในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้แก่ปัญหาอย่างเป็นระบบ (3/4)

- วิเคราะห์ ประเมินและกำหนดแนวทางการนำความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาในงานอย่างเป็นระบบ
- นำความรู้ใหม่ มาพัฒนาหรือสร้างนวัตกรรมของหน่วยงาน หรือองค์กร



- กระตุ้น ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้เฝ้ารู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

- ผลักดันให้มีการนำความรู้ วิธีการใหม่ๆ มาพัฒนางานของหน่วยงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง



ระดับที่ 4 : ถ่ายทอดนโยบาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการ
ทำวิจัยและพัฒนาในองค์กร (4/4)

- ชี้แจงให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและเข้าใจนโยบายการ
ส่งเสริมวิจัยและพัฒนา
- กระตุ้น ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานทำวิจัยและพัฒนา
งานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินคุณค่าของงานวิจัยและพัฒนาที่มีต่อวิชาการแพทย์
และองค์กรได้
- สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้ ผลการวิจัยและพัฒนา
แล้วนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ระดับที่ 5 : กำหนดยุทธศาสตร์ และเป็นผู้นำในการสร้าง
ภาพลักษณ์องค์กรแห่งการวิจัยและพัฒนา (3/4)

- กำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนา
เป็นตัวขับเคลื่อนความเป็นผู้นำทางวิชาการและเทคโนโลยี
ทางการแพทย์ที่ส่งคุณค่าเพื่อชีวิตที่ดีกว่าของประชาชน
- สนับสนุน จูงใจให้บุคลากรมีการทำวิจัยภายในองค์กร
- สร้างภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำทางการวิจัยทางการแพทย์
เพื่อพัฒนาให้เป็นที่ยอมรับของเครือข่ายพันธมิตรทั้งใน
ระดับประเทศ หรือระดับสากล
- สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือในการวิจัยทาง
การแพทย์



โรงพยาบาลราชวิถี
www.rajavithi.go.th

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์

1. ความมีฝี рукและถ่ายทอด

2. การมีเจริญในการวิจัยและพัฒนา ✓

3. การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร

4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



การมีใจรักในการวิจัยและพัฒนา

(Research and Development Mind : RDM)

คำจำกัดความ : รู้เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการวิจัยและพัฒนา ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยและพัฒนาเป็นต้น (3/4)

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : มีความรู้ ความเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการวิจัยและพัฒนา (3/4)

- อธิบายความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยและพัฒนาในหน่วยงานได้
- ระบุกระบวนการและขั้นตอนในการทำวิจัยหรือพัฒนางานได้
- ยกตัวอย่างงานวิจัยหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับงานตนเองได้
- ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน เสนอความคิดเห็นในการพัฒนา



ระดับที่ 2 : ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยและพัฒนาเป็นต้น (3/4)

- ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ ให้สัมภาษณ์กับผู้ร่วม



- ให้ความช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการวิจัย
- เก็บรวบรวมข้อมูล สิ่ติต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตนเองวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพให้สูงขึ้น
- นำผลการวิจัยที่ผู้อื่นนำเสนอมาประยุกต์ใช้ในงานที่ตนรับผิดชอบได้



ระดับที่ 3 : วางแผน ควบคุม ติดตามและให้คำปรึกษาในการทำวิจัยและพัฒนาแก่ทีมงานได้ (5/6)

- วางแผนการทำวิจัยและพัฒนาร่วมกับทีมงานและผู้บังคับบัญชาได้
- ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการวิจัยในสายวิชาชีพที่ตนปฏิบัติ
- ควบคุม ติดตามแผนการวิจัยและพัฒนาของทีมงานให้สามารถบรรลุตามแผนที่กำหนดได้
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิจัย หรือกระบวนการพัฒนาแก่ทีมงานได้
- นำเสนอและถ่ายทอดผลงานวิจัยและพัฒนาให้ผู้เกี่ยวข้องได้
- แก้ไขปัญหา/อุปสรรคเบื้องต้นในการทำวิจัยและพัฒนาได้



ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผน ถ่ายทอด
ข้อมูลข่าวสาร พูดโน้มน้าวและใกล้ก่อความขัดแย้งได้ (2/3)

- วางแผนและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้การสื่อสารของ
องค์กรมีประสิทธิภาพ

- พูดโน้มน้าวผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจและคล้อยตามได้
- ประสานงานและใกล้ก่อความขัดแย้งด้านสัมพันธภาพ
ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานได้

ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเป็นแบบอย่างที่ดี
ของการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพขององค์กร (2/4)

- สื่อสารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ แนวคิด นโยบาย ได้อย่าง
เข้าใจในที่สาธารณะได้

- ประสานความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่มีส่วนสนับสนุนให้
เกิดผลเชิงสร้างสรรค์ต่อองค์กร

- เจรจาแก้ไขข้อขัดแย้ง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการสื่อสาร หรือสร้างสัมพันธภาพ



โรงพยาบาลราชวิถี
www.rajavithi.go.th

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์

1. ความมีฝีห์และถ่ายทอด

2. การมีใจรักในการวิจัยและพัฒนา

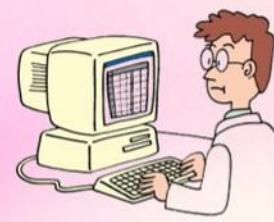
3. การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร ✓

4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมชาย / คุณสุรชา / คุณวิชุดา / คุณวิภาดา
งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263



โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร (Interpersonal and Communication)

คำจำกัดความ : การสร้าง รักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้ป่วย เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างบรรยายกาศการทำงานอย่างมีความสุขและบรรลุเป้าหมาย

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้อย่างชัดเจน

ระดับที่ 1 : สร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง (2/3)

- ใช้คำพูดที่สุภาพ ยิ้มเย้มแจ่มใส่ต่อผู้เกี่ยวข้อง
- ตั้งใจฟัง อ่านจับประเด็นของผู้พูดได้ตรงวัตถุประสงค์
- ให้คำแนะนำแก่ผู้มารับบริการได้



ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสื่อสารทั้งด้านการพัฒนา แลเขียนในขณะที่มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วย ครอบครัว เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ (3/5)

- แสดงออกถึงความเคารพต่อหน้าที่ ลิทธิ์ ศักดิ์ศรี ให้เกียรติผู้อื่น
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- อธิบายหรือให้ข้อมูล่าว่าสารต่างๆ กับผู้อื่น ได้ถูกต้องชัดเจน ตรงประเด็น



- เย็บบันทึก รายงาน เสนอประเด็นต่างๆ ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์
- ประสานงานกับสาขาวิชาชีพระหว่างหน่วยงาน PCT ทำให้เข้าใจและปฏิบัติงานได้บรรลุผล

ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างสัมพันธภาพ /ให้คำปรึกษา/ข้อมูลที่ถูกต้องและเหมาะสม/สื่อสารกับสถานการณ์ (3/5)

- เลือกวิธีการติดต่อสื่อสารได้เหมาะสมกับผู้รับบริการ
- ใช้คำพูดเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล สтанที่
- ชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยกริยาที่เหมาะสม
- สร้าง รักษาสัมพันธภาพที่ดีกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดบรรยายกาศในการทำงานที่เป็นก้าวเอง
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ร่วมงาน



ระดับที่ 5 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และพัฒนาระบบการ
ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการ (1/1)

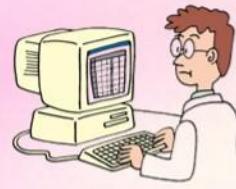
- พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อความถูกต้องตามข้อตอน
และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณสมชาย / คุณสุรชา / คุณวิชดา / คุณวิภาดา
งานประเมินผลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ภายใน 3444 , 3263



โรงพยาบาลราชวิถี
www.rajavithi.go.th

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของสายงานเจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์

1. ความมีฝีรู้และถ่ายทอด
2. การมีใจรักในการวิจัยและพัฒนา
3. การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร
- 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ**

โดย

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 3444 , 3263



การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order)

คำจำกัดความ : ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดย ติดตามตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบ การตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการ

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน

ระดับที่ 1 : ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษาภูมิ ะเบี่ยบ (3/3)

- ต้องการให้มีข้อมูล และบทบาทในการทำงานมีความถูกต้อง ชัดเจน
- ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน
- ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อตกลงที่กำหนดโดยอย่างเคร่งครัด



ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตรวจทานความ ถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ (1/1)

- ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของย่างละเอียดเพื่อ ความถูกต้อง



ระดับที่ 3 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และดูแลความถูกต้อง ของงานทั้งของตนและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ตน (4/4)

- ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบความถูกต้องของงานผู้อื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่ กำหนดโดยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อตกลงและกระบวนการของ ตัวเองและผู้อื่น
- บันทึกรายละเอียดกิจกรรมในงานของตนเองและผู้อื่น

ระดับที่ 4 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และตรวจสอบความ ถูกต้องรวมถึงคุณภาพของข้อมูลหรือโครงการ (3/3)

- ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการตาม กำหนดเวลา

- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล



- สามารถบุกพร่องหรือข้อมูลที่หายไป และเพิ่มเติมให้ ครบถ้วนเพื่อความถูกต้องของงาน

