

ด่วนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว ๑๕๓



ผู้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย
ตามกฎหมาย
วันที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่นี่ ๑๙ ๗๗

ห้องรองอธิบดี (๑)

เลขที่ ๒๗๙๗
วันที่ ๑๖ แพ ๒๕๖๗
เวลา ๑๘.๕๖ น.

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กรมสารแพทย์
วันที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๐๑
เลขที่ ๒๕๖๓

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน อธิบดีทุกกรม /ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข /สำารณสุขนิเทศก์ /นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป /ผู้อำนวยการสำนักและหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข /ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกแห่ง

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่อ้างถึง ได้กำหนดให้
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิในการลาประเพณีต่าง ๆ แต่เมื่อได้กำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ลาประเพณีต่าง ๆ และรูปแบบใบลาไว้ มีผลให้ส่วนราชการหลายแห่งดำเนินการเกี่ยวกับการลาแต่ละประเภท
ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

โดยมติคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒
พฤษภาคม ๒๕๖๗ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศคณะกรรมการ
การบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติเดียวกับการลาไว้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากมีกรณีพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ตามข้อ ๕
หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากพฤติกรรมพิเศษ ตามข้อ ๖ ของแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลา
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งต้องเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาตหรือสั่งการตามควรแห่ง^ก
กรณี นั้น ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ
พนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาตหรือสั่งการตามควรแห่งกรณีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ เรียน ท่านอธิบดี (ส.๙)

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและ
ทะเบียนประจำตัว
รับ ๑๖๖๗๐

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นสมควรแจ้งสำนักงานที่ประชุมที่ประชุม
ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๘๙๙๗๗

(นางประชุมพร นิเวศน์)

นักประชาสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดี รัฐสภา

เลขานุการสำนักงานแพทย์

๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๕๐
โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๕๐

นายวิเชียร เพ็งจันทร์
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทราบ
ดำเนินการ

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการแพทย์

๑๖ พ.ค. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่พำนัชฯ
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวชุดพร สาตรภัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๙ พ.ค. ๒๕๕๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุ แต่งตั้ง และทะเบียนประวัติ
เพื่อโปรดดำเนินการ

(นายสุรพงษ์ ศิวรณิศร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทั่วไปการบุคคล
๑๐ พ.ค. ๒๕๕๗

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา ภายใต้ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไว้ ดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจขออนุญาตการลาตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ไม่อุ่นหือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และผู้ลามีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจได้ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจขออนุญาตการลาขึ้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจตามตารางแนบท้ายของประกาศดังกล่าวทราบด้วย

การลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมิให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

๒. การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา และอนุญาตให้ลาสำหรับการลาทุกประเภทจะต้องนับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลา หากเป็นวันลาป่วย วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลาภารกิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ โดยหักวันหยุดราชการที่มีอยู่ระหว่างนั้นออก เพื่อให้เหลืออยู่เฉพาะวันเปิดทำการที่จะต้องนำไปคำนวณวันลา ส่วนวันลาประเภทอื่นให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย

การลาป่วยหรือการลาภารกิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นไปเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินจำนวนของผู้มีอำนาจขออนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจขออนุญาต

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาภารกิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้นผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติตามระหว่างการลาได้

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติงานระหว่างการลาให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้มีอำนาจจากอนุญาตเห็นว่าการเดินทางดังกล่าวใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลาตามนี้ ๆ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจจากอนุญาตการลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน

๓. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลา การปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในสังกัด โดยใช้แบบ เช่นเดียวกับของข้าราชการ โดยอนุโลม หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานแทนก็ได้แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ด้วย

๔. การลาให้ใช้แบบการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม กรณีจำเป็นหรือรับด่วนจะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาภัยส่วนตัว หรือลาพักผ่อน ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

๕. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือในระหว่างวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ

๖. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากพฤติกรรมพิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพฤติกรรมพิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้น และมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นเอง โดยพฤติกรรมพิเศษดังกล่าวรายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นรับรายงานพฤติกรรมที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติงานไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าการที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมีความสามารถมาปฏิบัติงานได้เป็นเพาะพุติกรรมพิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานได้

อันเนื่องมาจากพฤติกรรมพิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติกรรมพิเศษให้ถือว่าวันที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นไม่มาปฏิบัติงานเป็นวันลาภิจส่วนตัว

๗. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาตามประเพณี ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ การลาป่วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขขอลาเมื่อการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรอง ประกอบการลาหรือพิจารณาอนุญาต

๗.๒ การลาคลอดบุตร พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อร่วมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะยกเลิกวันลาคลอดบุตร ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาภิจส่วนตัว

การลาคลอดบุตรควบคู่กับการลาประเพณีดังยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเพณีนั้น ให้ถือว่าการลาประเพณีสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

๗.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยยื่นใบลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรและให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครึ่งหนึ่งติดตอกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องซึ่งแจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

๗.๔ การลาภิจส่วนตัว พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาภิจส่วนตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันจะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องซึ่งแจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาภิจส่วนตัวให้ได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๗.๕ การลาพักผ่อน พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ในปีหนึ่งได้ ๑๐ วัน ทำการ โดยไม่มีการสะสมวันลา สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เคยได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พั้นจากภาระเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน ซึ่งอยู่ในปีงบประมาณเดียวกัน ให้มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ หรือตามจำนวนวันลาพักผ่อนที่เหลืออยู่จากการใช้สิทธิในปีงบประมาณนั้นไปแล้ว

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ราชบัณฑิตยานุรักษ์มั่นใจว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการโดยไม่มีการสะสมวันลา

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ

๗.๖ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีชั้ย ๙ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีชั้ย ๙ เมืองเมกะ ประเทศชาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีชั้ยไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

กรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทแล้ว ให้ส่วนราชการจัดทำแบบใบอนุญาตตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีชั้ย ๙ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีชั้ย ๙ ตามที่ขอไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอยกเลิกวันลาให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีชั้ย ๙ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลา กิจส่วนตัว

๗.๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมง ส่วนพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา

ภายใน ๔๕ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานมาไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๗.๔ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุญาตเมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย

สำหรับกรณีการลาไปศึกษาภายในประเทศ ต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีระยะเวลาการลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี แต่ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ปฏิบัติงานชนิดใช้ทุน

๘. พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามประเภทการลาต่าง ๆ โดยให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับจำนวนวันลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่เกินจากที่กำหนดไว้ในตารางที่ ๑ ของประกาศดังกล่าว ห้ามจ่ายค่าจ้าง

๙. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัย
ข้อหา

หนังสือแสดงการอนุญาต
ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขลาอุปสมบท

ด้วย (ชื่อ - นามสกุล)..... พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง
หน่วยงาน(สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/รพศ./รพท./รพช./รพ.สต./สอ.).....
มีครรภะจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา(ปลัดกระทรวงฯ/อธิบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/นพ.สสจ./นพ.
รพศ./รพท./วิทยาลัย).... ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว จึงเป็นอันว่า (ชื่อ - นามสกุล)..... ได้รับ¹
อนุญาตให้ลาอุปสมบทได้

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ชี้งได้รับอภารណาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจในการให้อุปสมบทแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นี้ ขอความกรุณาให้ออนุเคราะห์ด้วย

ลงชื่อ

(.....)

ปลัดกระทรวงฯ/อธิบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง/
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ ผู้อำนวยการ รพศ./รพท./
ผู้อำนวยการวิทยาลัย